

DOCUMENT D'INFORMATION · SERVICE SCOLARITÉ

Guide d'Inscription en ligne

ANNÉE UNIVERSITAIRE
2026 / 2027

SOMMAIRE

- 1 Pièces et informations à préparer
- 2 Connexion
- 3 Compléter le dossier
- 4 Téléverser les pièces
- 5 Soumettre le dossier
- 6 Suivi de l'inscription
- 7 Assistance

1 Pièces et informations à préparer

La liste des pièces à fournir est affichée dans l'onglet **Pièces** de votre dossier. Elle dépend de votre niveau et de votre filière, et peut être mise à jour par le service scolarité : consultez-la avant de commencer votre saisie.

Deux formats sont acceptés selon la pièce demandée :

TYPE DE PIÈCE	FORMATS ACCEPTÉS	TAILLE MAXIMALE
Images (photo d'identité, carte d'identité)	JPG, PNG, WEBP	5 Mo
Documents (justificatifs, relevés, diplômes)	PDF	10 Mo

Prévoyez également vos informations de baccalauréat (année, session, moyenne, mention, section, gouvernorat) et les coordonnées d'une personne à contacter en cas de besoin.

2 Connexion

1 Accès au portail d'inscription

Lien : <http://inscription.isi.tn:3000/etudiant/login>

2 Identification

Saisissez votre CIN ou numéro de passeport, votre nom, votre prénom et une adresse email valide. Le nom et le prénom doivent être strictement identiques à ceux de votre extrait de naissance français. Les anciens étudiants doivent obligatoirement utiliser leur email ISI.

3 Vérification

Un code à six chiffres est envoyé à votre adresse email. Il est valable dix minutes et peut être renvoyé à la demande. Pensez à consulter votre dossier de courrier indésirable.

3 Compléter le dossier

Le dossier comporte six onglets, accessibles dans l'ordre de votre choix.

ONGLET	CONTENU
Dossier	Données administratives et filière — non modifiables
Infos	État civil, adresse, baccalauréat, dernier diplôme
Contact	Emails, téléphones, contact en cas de besoin
Pièces	Photo, CIN et documents PDF
Santé	Déclaration de besoins spécifiques
Soumission	Règlement intérieur et envoi du dossier

CHAMPS OBLIGATOIRES

Nationalité, adresse, ville, code postal, téléphone portable (8 chiffres), contact en cas de besoin (nom, prénom, téléphone) et l'ensemble des informations relatives au baccalauréat. La moyenne doit être comprise entre 0 et 20.

ADRESSE EMAIL

L'email institutionnel est géré par l'administration. Vous pouvez modifier votre email personnel depuis l'onglet Contact, avec confirmation par code.

SANTÉ

La réponse à la question sur les besoins spécifiques est obligatoire. En cas de réponse positive, des précisions et un justificatif PDF sont demandés.

ENREGISTREMENT

Le bouton **Sauvegarder** enregistre un brouillon. Vous pouvez interrompre la saisie et la reprendre ultérieurement.

4 Pièces et informations à préparer

Le téléversement n'est possible qu'après vérification de votre adresse email. Chaque pièce indique le format attendu, la taille maximale et son caractère obligatoire ou facultatif.

La photo d'identité doit présenter un visage dégagé sur fond neutre. La carte d'identité doit être photographiée en entier, nette et sans reflet : sa lisibilité est contrôlée automatiquement. Les pièces justificatives sont acceptées au format PDF uniquement.

VÉRIFICATION

Après chaque dépôt, vérifiez le document à l'aide de l'icône en forme d'œil. Tant que le dossier n'est pas soumis, vous pouvez supprimer et remplacer une pièce.

5 Soumettre le dossier

L'onglet Soumission indique les éléments encore manquants. Lorsque le dossier est complet, lisez le règlement intérieur, cochez la case d'attestation, puis cliquez sur **Soumettre le dossier** et confirmez.

IMPORTANT

Après soumission, le dossier passe en lecture seule jusqu'au traitement par le responsable de niveau. Relisez vos informations avant de confirmer.

6 Suivi de l'inscription

STATUT	SIGNIFICATION	ACTION ATTENDUE
BROUILLON	Dossier non transmis	Compléter puis soumettre
EN ATTENTE	Dossier en cours d'examen	Aucune
INSCRIT	Inscription validée	Télécharger le reçu
REFUSÉE	Corrections requises	Corriger puis resoumettre
RETIRÉE	Inscription retirée	Contactez la scolarité

En cas de refus, le motif communiqué par le responsable s'affiche en haut du dossier, qui redevient modifiable. Après correction, utilisez le bouton **Resoumettre le dossier**.

Après validation, le reçu d'inscription est téléchargeable au format PDF depuis le bandeau supérieur. Conservez-le : il vous sera demandé lors de vos démarches administratives.

7 Assistance

Pour toute difficulté ou problème d'accès, contactez le service scolarité à l'adresse helpdesk@isi.utm.tn, en précisant votre CIN, nom, prénom et niveau d'études.